



CHECKLIST 'NIEUW JAAR'

Met de kerstperiode en het nieuwe jaar voor de deur, moet er vaak nog heel wat gebeuren! Deze checklist van Moeiteloos Werken helpt je daarbij. Begin zonder stress aan de kerstdagen en pak "opgeruimd" je werkzaamheden in het nieuwe jaar weer op!

Ruim je e-mail inbox op:

- ◇ Schrijf je uit van nieuwsbrieven die je toch nooit leest! (behalve die van Moeiteloos Werken natuurlijk ☺).
- ◇ Archiveer of verwijder e-mails die geen verdere actie nodig hebben.
- ◇ Zet de acties uit de mail op je (digitale) takenlijst.
- ◇ Noteer alle dingen die nog in je hoofd zitten op een vaste plek (b.v. op je takenlijst). Denk aan: openstaande acties, telefoontjes, ideeën. Dat geeft rust!

Ruim je digitale documenten op:

- ◇ Zie ook hierboven.

Ruim je werkplek & werktas op:

- ◇ Archiveer fysieke documenten (of gooi weg).
- ◇ Gooi kapotte pennen, lege verpakkingen etc. weg.

Wij wensen je een goede afsluiting van het (werk) jaar. Geniet van de feestdagen en tot volgend jaar!

Kijk eens kritisch naar je mobiele telefoon:

- ◇ Gooi apps weg die je toch nooit gebruikt.
- ◇ Hou je toegangsscherm zo rustig mogelijk (zet eventueel je apps voor mail en social media op een volgend scherm). Dat voelt echt anders!

Neem je contactpersonen eens door:

- ◇ Welke contacten zijn dubbel? Vul eventueel ontbrekende gegevens aan.
- ◇ Welke contacten kunnen verwijderd worden?
- ◇ Voer (nieuwe) contacten in (b.v. vanaf ontvangen visitekaartjes).

Vul je nieuwe agenda in:

- ◇ Wanneer werk je NIET? B.v. feestdagen, vrije dagen, vakanties en andere rustmomenten.
- ◇ Wat moet er NU echt nog gedaan worden? Neem een besluit. De rest komt later wel (of niet) .

Moeiteloos Werken
Stressvrij, slimmer en met plezier!



Moeiteloos Werken

www.moeitelooswerken.nl

info@moeitelooswerken.nl